



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ กปภ.ช.๑

ที่ มท ๕๕๓๑๐-๖/

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑

ตามคำสั่ง การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ที่ ๖๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และคำสั่ง ที่ ๙๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง นั้น

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ได้ร่วมประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๒ ตามรายงานการประชุม (เอกสารแนบ) โดยมีมติคณะกรรมการเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) แจ้ง กปร.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑, ๓.๘ วาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑, ๔.๒.๑, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓ วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ และวาระที่ ๖ ข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๔, ๖.๕, ๖.๘
- ๒) แจ้ง กบน.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒.๒, ๓.๖ และวาระที่ ๖ ข้อ ๖.๔
- ๓) แจ้ง กผว.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๓, ๓.๕, ๓.๗ และวาระที่ ๖ ข้อ ๖.๓, ๖.๕, ๖.๖, ๖.๗
- ๔) แจ้ง กรค.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๔ วาระที่ ๔ ข้อ ๔.๒.๓ และวาระที่ ๖ ข้อ ๖.๖
- ๕) แจ้ง กทส.๑ พิจารณาดำเนินการตามมติวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑
- ๖) แจ้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ รับทราบตามมติวาระที่ ๑ ข้อ ๑ และวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒.๑, ๓.๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานประชุมและอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้พนักงานในสังกัดทราบรายงานประชุมต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายโอฤทธิ์ นัครธรรม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ (วิชาการ)

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ

เลขที่ ๒-๔๒
วันที่ ๑๗/ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๔.๒๔ น.
(ส่งระบบสารบรรณ ไม่ส่งต้นฉบับ)



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง-มั่น-เมื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน



ผู้มีความมุ่งมั่น ไม่ถอย

ที่มท ๕๕๓๗๐ ๒๕๖ ๑๖.๑๗๓๗.๖๕

ทราบ

เรียน ผอ.กองในสังกัด

เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในวาระ
ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑-๖ และแจ้งพนักงานในสังกัด
ทราบรายงานประชุมฯ ให้ต่อไป


(นายสุรวัดน์ พลมณี)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๑

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ อาคาร ๒ ชั้น ๒ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑

กรรมการผู้มาร่วมประชุม

๑. นายโอฤทธิ์ นักรธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทภัสร์ สิงห์ดำ	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๓. นางชญญา บุรณะ	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๔. นางสาวปิยธิดา พลเคน	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
๕. นางสาววนพิณดา ทรงแสงธรรม	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๖. นางสาวชมสมร พานิชโยทัย	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๗. นายชาญชัย สีนประเสริฐ	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๘. นางสาวอมลวรรณ จันเพชร	กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
๙. นางสาวรุ่งทิพย์ สุทธศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรรณธร ศรีรักษ์	นักวิชาการอาชีวอนามัยฯ ๔ กบน.๑
--------------------------	--------------------------------

เริ่มประชุมเวลา๑๕.๐๐..... น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ แจ้งให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ให้ทุกท่านปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นตัวแทนของการประสานงานภูมิภาคเขต ๑ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

มติคณะกรรมการ
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

มติคณะกรรมการ
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การอบรมความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ช.๑ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๓.๑ การอบรมความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ โดยมอบหมายให้ กพร.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศให้แก่ผู้บริหารที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นตามคุณสมบัติในลำดับถัดไป ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดหาหลักสูตรผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

มติคณะกรรมการ
รับทราบ และให้ กพร.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศให้แก่ผู้บริหารที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นตามคุณสมบัติในลำดับต่อไป

๓.๒ การสรรหาคณะกรรมการความปลอดภัย กปภ.ช.๑

๓.๒.๑ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และ
อำนาจหน้าที่

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน กปภ.ช.๑ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๓.๒ การสรรหาคณะกรรมการความปลอดภัย กปภ.ช.๑ ได้มอบหมายให้ กพร.๑ โดยนักวิชาการอาชีวอนามัยฯ ๔ ดำเนินการนั้น

ตามคำสั่งการประสานงานภูมิภาคเขต ๑ ที่ ๙๐/๒๕๖๙ เรื่อง เปลี่ยนแปลงรายชื่อ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำการประสานงานภูมิภาคเขต ๑ โดยมีสมาชิกดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายโอฤทธิ์ นักรธรรม | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ | |
| การประสานงานภูมิภาคเขต ๑ (วิชาการ) | |

๒. นางสาวนันทภัสร์ สิงห์ดำ กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารจัดการน้ำ
๓. นางชัญญา บุรณะ กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
ตำแหน่งหัวหน้างาน ๘ งานการเงิน
กองบัญชีและการเงิน
๔. นางสาวปิยธิดา พลเคน กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๗
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
กองบริหารทั่วไป
๕. นางสาวนพินดา ทรงแสงธรรม กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
ตำแหน่งนักวิชาการภูมิสารสนเทศ ๗
กองระบบจำหน่าย
๖. นางสาวชมสมร พานิชโยทัย กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
ตำแหน่งนักวิเคราะห์ระบบงาน ๗
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นายชาญชัย สีนประเสริฐ กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
ตำแหน่งวิศวกร ๕ (โยธา)
กองแผนและวิชาการ
๘. นางสาวอมลวรรณ จันเพชร กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๔ (จุลชีววิทยา)
กองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ
๙. นางสาวรุ่งทิพย์ สุทธิศิลป์ กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่งนักวิชาการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๔
กองบริหารทั่วไป

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
๒. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
๓. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๕. พิจารณาว่ามีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๖. สำนักรการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง

๗. พิจารณาโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๘. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง

๙. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

๑๑. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๑๒. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ รับทราบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๒ การฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๓.๒ การสรรหาคณะกรรมการความปลอดภัย กปภ.ข.๑ ตามกฎกระทรวงแรงงาน การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้กรรมการความปลอดภัยในการทำงานได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือก เว้นแต่กรรมการความปลอดภัยผู้นั้นเคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว ซึ่งมติคณะกรรมการฯ เห็นควรให้ กปภ.๑ รวบรวมและส่งรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กปภ.ข.๑ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสาขา อีก ๓ สาขา ให้กับกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดอบรมในหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไปนั้น กปภ.๑ อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อเพื่อส่งรายชื่อให้กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดอบรมในหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อไป

มติคณะกรรมการ

รับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัย

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันพุธ ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๓.๓ ตามที่มติคณะกรรมการฯ เห็นควรว่าให้พิจารณาปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัย โดยตัดต้นไม้จำนวน ๔ ต้น (ต้นไม้หน้าอาคารชุดพักอาศัย ๒ ต้น และต้นไม้หน้าบ้านพักฝั่งโรงมาตรวัดน้ำ ๒ ต้น) นั้น กภว.๑ ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ แล้วเสร็จและอยู่ในระหว่างการออกแบบ ขอบใบเสนอราคา และจัดทำกรปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัย

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และประธานคณะกรรมการแจ้งให้เปลี่ยนชื่อหัวข้อปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารชุดพักอาศัย เป็นการปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารชุดบ้านพักเพื่อความปลอดภัย พร้อมทั้งมอบหมายให้ กผว.๑ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยเน้นการดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่จะมีผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคารชุดบ้านพัก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อไป

๓.๔ ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๖๘

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ เนื่องจาก กรค.๑ ได้มีการตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า กปภ.ข.๑ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจากการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าใช้งานได้ แต่ต้องแก้ไขตามรายงาน การตรวจสอบภายใน ๙๐ วัน หากมีการดำเนินการแก้ไขข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการแก้ไขเพื่อให้มีหลักฐานในการดำเนินการให้แก่พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ มติที่ประชุมมอบหมายให้ กรค.๑ แจ้งไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในส่วนที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ของการไฟฟ้าฯ ที่จะต้องเป็นผู้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และมอบหมายให้ กพร.๑ ประสานงานกับทาง กรค.๑ ในส่วนที่ ทาง กปภ.ข.๑ จะต้องดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ นั้น ทาง กรค.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะไปยังส่วนกลาง

มติคณะกรรมการ

ประธานคณะกรรมการแจ้งว่าส่วนกลางไม่อนุมัติงบประมาณการปรับปรุงแก้ไขระหว่างปี ตามที่ กรค.๑ ได้ส่งหนังสือขอจัดสรรงบประมาณการดำเนินการแก้ไขไปยังส่วนกลางนั้น เพื่อการปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด มอบหมายให้ กรค.๑ ตรวจสอบเพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ไขในเบื้องต้นในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ และขออนุมัติในหลักการ โดยใช้งบประมาณของ กปภ.ข.๑ เพื่อการดำเนินการแก้ไขต่อไป

๓.๕ บันไดขึ้น-ลง อาคาร ๒ ชำรุด

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ วาระที่ ๖.๑ บันไดขึ้น-ลง อาคาร ๒ ชำรุด โดยมีลักษณะแผ่นลูกนอนขยับ และพบว่าลูมึเนี่ยมฉากหลุดออกจากชั้นบันได ทำให้อาจเกิดอันตรายระหว่างเดินขึ้น-ลงได้ มอบหมายให้ กผว.๑ เข้าตรวจสอบหาแนวทางซ่อมแซมให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย ซึ่งได้ ใบเสนอราคาจากผู้รับเหมาแล้ว และจะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อซ่อมแซมแก้ไขต่อไป



มติคณะกรรมการ

รับทราบ และประธานคณะกรรมการแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขบันไดขึ้น-ลง อาคาร ๑ ที่ชำรุด เช่นเดียวกันนั้น จึงมอบหมายให้ กผว.๑ ตรวจสอบและดำเนินการขออนุมัติในหลักการ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานต่อไป

๓.๖ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๓.๖ เรื่องการคัดแยกขยะ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด ทำให้รีไซเคิลวัสดุต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากรและงบประมาณที่ใช้ในการกำจัดขยะ และลดปัญหามลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน กปภ.ข.๑ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และถือเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามบันทึกที่ มท ๕๕๖๐๐/๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนข้อมูลและเตรียมความพร้อมดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงาน (Green Office) ของ กปภ. นั้น มอบหมายให้ กบน.๑ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ และกบน.๑ อยู่ระหว่างการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำนโยบายรณรงค์ สื่อประชาสัมพันธ์ และสำรวจจุดติดตั้งถังขยะในอาคารให้เป็นไปตามเกณฑ์การดำเนินงานของโครงการฯ

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรโครงการสำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัยเล็งเห็นความสำคัญของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

๓.๗ ถนนหน้าโรงเก็บน้ำบรรจุขวดชำรุด

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๑.๒ เนื่องจากถนนหน้าโรงเก็บน้ำบรรจุขวดชำรุด มอบหมายให้ กผว.๑ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่จอดรถให้ทำการซ่อมแซม แก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ถนน ขณะนี้ กผว.๑ ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารบ้านพัก เพื่อดำเนินการแก้ไขชั่วคราวโดยเทคอนกรีตปิดหลุมในเบื้องต้นก่อน และหลังจากการก่อสร้างอาคารบ้านพักแล้วเสร็จจะดำเนินการแก้ไขถาวรให้อีกครั้ง

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และมอบหมายให้ กผว.๑ ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารบ้านพัก ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นก่อน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ถนนบริเวณดังกล่าว

๓.๘ การแจ้งข้อมูลให้แก่นักวิชาการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทราบ เมื่อมีบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ กปภ.ข.๑

จากรายงานประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กปภ.ข.๑ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ การแจ้งข้อมูลให้แก่นักวิชาการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทราบ เมื่อมีบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ กปภ.ข.๑ ได้มอบหมายให้ กปร.๑ จัดทำบันทึกแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้กับผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ซึ่ง กปร.๑ อยู่ระหว่างจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบการจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้างสำหรับผู้ควบคุมงาน กปภ.ข.๑

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และให้ กบร.๑ จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบการจัดการด้านความปลอดภัยของผู้รับจ้างสำหรับผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งจัดอบรมเพื่อทำความเข้าใจให้กับผู้ควบคุมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สถิติความปลอดภัยประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ การทำงานภายใน กปภ.ข.๑

ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานสะสม ๙๖๗ วัน (ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙)

สถิติความปลอดภัย

รายงาน คปอ. กปภ.ข.1



สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค เขต1



สถิติความปลอดภัย
SAFETY RECORD

วันที่บันทึก
RECORD DATE: 22 มกราคม 2569

เป้าหมาย (วัน)
TARGET (DAYS): 365

กบร.ที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ (วัน)
OPERATED WITHOUT A LOST TIME ACCIDENT (DAYS): 00967

เกิดอุบัติเหตุในกะงานวันสุดท้าย
LAST ACCIDENT OCCURRED:

สถิติดีที่สุดในการปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ (วัน)
THE BEST RECORD (DAYS): 365

สถิติความปลอดภัยประจำตัว
ACCIDENT RECORD FOR

บนทราบ

		3	4				
		10	11				
		17	18				
	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

วันทำงานปกติโดยไม่มีอุบัติเหตุ
REGULAR WORKING DAY WITH NO LOST TIME ACCIDENT
 วันหยุดโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ
HOLIDAY WITH NO LOST TIME ACCIDENT
 วันเกิดอุบัติเหตุ
DAY WITH LOST TIME ACCIDENT

มติคณะกรรมการ

รับทราบสถิติความปลอดภัย และเพื่อให้สามารถทุกท่านรับทราบข้อมูลสถิติความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึง สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนนั้น มอบหมายให้ กบร.๑ จัดหาบอร์ดสถิติความปลอดภัย และกำหนดจุดติดตั้งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๔.๒ ผลการตรวจสอบอันดับเพลิงประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

ผลการตรวจสอบอันดับเพลิงประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งหมด ๒๗ ถัง (ตามตารางที่ ๔.๒) เป็นดังนี้

๔.๒.๑ ถังดับเพลิงไม่มีแท่นวางถังดับเพลิงและไม่มีป้ายบ่งชี้ จำนวน ๒ ถัง คือ ถังดับเพลิงบริเวณปั๊ม รปภ. และ ถังดับเพลิงที่ กบน.๑ ซึ่ง กบร.๑ อยู่ระหว่างเปรียบเทียบราคาของแท่นวางถังดับเพลิง

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และให้ กบร.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๔.๒.๒ ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งแถววัดความดันอยู่ในระดับต่ำผิดปกติ บริเวณอาคารเก็บสารเคมี ซึ่ง กบร.๑ อยู่ระหว่างเปรียบเทียบราคาของถังดับเพลิง

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และให้ กบร.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๔.๒.๓ บริเวณพื้นที่ติดตั้งถังดับเพลิงมีสิ่งของกีดขวาง กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินจะทำให้การตอบสนองเหตุได้ล่าช้า จำนวน ๕ ถัง พื้นที่อาคาร Lab ชั้น ๑ และ อาคาร Lab ชั้น ๒ ซึ่ง กพร.๑ ได้แก้ไขเบื้องต้นโดยอยู่ระหว่างการตีเส้นกันเขตพื้นที่สำหรับถังดับเพลิงเพื่อป้องกันไม่ให้มีสิ่งของกีดขวาง

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และมอบหมายให้ กพร.๑, กรค.๑ ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้งถังดับเพลิงให้เหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ติดตั้งถังดับเพลิง เพื่อไม่ให้มีสิ่งของกีดขวางและเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

๔.๓ แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๙

ความคืบหน้าของแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๙ (ตามตารางที่ ๔.๓) ดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน

มติคณะกรรมการ

รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

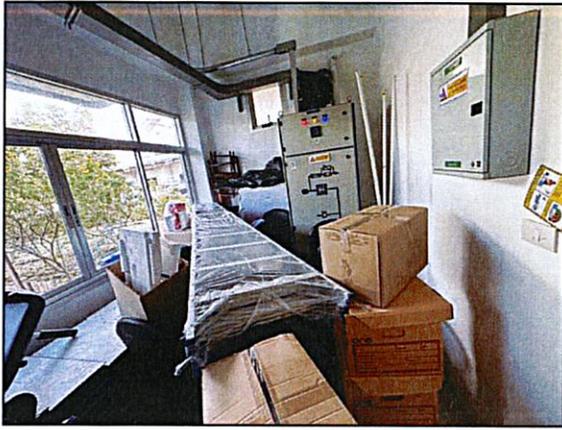
๕.๑ ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าอาคาร ๒ มีการจัดเก็บวัสดุที่สามารถติดไฟได้ง่ายซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๕๘ ระบุว่า นายจ้างต้องดูแลให้บริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า “ไม่มีวัสดุเชื้อเพลิงสะสม ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๕ วัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด ข้อ ๒๒ การเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ขนสัตว์ ฟาง โฟม ฟองน้ำสังเคราะห์ หรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกัน ให้นายจ้างแยกเก็บไว้ในอาคารต่างหากหรือเก็บในห้องทนไฟ ซึ่งหลังคาหรือฝ้าห้องต้องไม่ทำด้วยแก้วหรือวัสดุโปร่งใสที่แสงแดดส่องตรงเข้าไปได้ ในกรณีที่มีจำนวนน้อย อาจเก็บไว้ในภาชนะทนไฟหรือถังโลหะที่มีฝาปิด

ตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า (วสท.) ข้อกำหนดเรื่อง ที่ว่างเพื่อการปฏิบัติงาน ระบุว่าห้ามมีสิ่งกีดขวางบริเวณหน้าแผงสวิตช์หรือแผงควบคุมต้องมีที่ว่างเพียงพอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้สะดวกและปลอดภัย

จากการตรวจสอบห้องควบคุมระบบไฟฟ้าอาคาร ๒ พบวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายจัดเก็บรวมอยู่ภายในห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เช่น กล่องกระดาษ แก้ว อี พลาสติก บันได โต๊ะหมอบูชาไม้ เป็นต้น ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ และมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า (วสท.)



มติคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อความปลอดภัยสำหรับห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบสิ่งของในห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ย้ายวัสดุ อุปกรณ์ออกจากห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ทั้งนี้หากพื้นที่การจัดเก็บไม่เพียงพอเห็นควรให้พิจารณาขออนุมัติสร้างห้องเก็บของตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไปเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเพื่อความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานของห้องควบคุมระบบไฟฟ้า

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายชื่อบุคคลที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ ของพนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด

ตามกฎหมายความปลอดภัยฯ กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนดไว้ นั้น เพื่อให้การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ มีการจัดฝึกอบรมครบถ้วนตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงมอบหมายให้ กพร.๑ รวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยฯ ของพนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ เพื่อตรวจสอบผลการฝึกอบรมให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และมอบหมายให้ กพร.๑ ดำเนินการต่อไป

๖.๒ การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ตามอำนาจหน้าที่ของ คปอ. ข้อ ๖. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจ รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้งนั้น เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นไปอย่างสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทุกท่านต้องเดินสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ กปภ.ข. ๑ เดือนละ ๑ ครั้งนั้น

มติคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯรับทราบ และมอบหมายให้ จปว.งานทรัพยากรบุคคล กพร.๑ กำหนดพื้นที่เดินสำรวจให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ใน กปภ.ข.๑ เพื่อให้คณะกรรมการ ความปลอดภัยฯ เดินสำรวจเดือนละ ๑ ครั้ง ในช่วงสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

๖.๓ ถนนบริเวณหน้าทางเข้างานก่อสร้างอาคารชุดบ้านพักข้าราชการ

นักวิชาการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ๔ กบน.๑ แจ้งถนนบริเวณหน้าทางเข้างานก่อสร้างอาคารชุดบ้านพักข้าราชการ เสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุต่อผู้ใช้ถนน

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และมอบหมายให้ กผว.๑ ดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นเช่นเดียวกับ วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ข้อ ๓.๗ ถนนหน้าโรงเก็บน้ำบรรจุขวดชำรุดต่อไป

๖.๔ คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ตามอำนาจหน้าที่ของ คปอ. ๕. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง นั้น นักวิชาการอาชีวอนามัยฯ กบร.๑ และ นักวิชาการอาชีวอนามัยฯ กบน.๑ อยู่ระหว่างทบทวน ปรับปรุงคู่มือความปลอดภัย และหลังจากที่ ทบทวนแล้วเสร็จจะนำเสนอให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ พิจารณาร่วมกันต่อไป

มติคณะกรรมการ

รับทราบ

๖.๕ ตรวจสอบสภาพการใช้งานอย่างสะดวกและปลอดภัยของบันไดหนีไฟอาคาร ๒

ประธานกรรมการแจ้งให้มีตรวจสอบสภาพและการใช้งานอย่างสะดวกและปลอดภัย ของบันไดหนีไฟบริเวณอาคาร ๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการใช้งานกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เนื่องจากไม่มีการใช้งานเป็นระยะเวลานาน จึงมีความกังวลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะไม่สามารถใช้งานได้จริง

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และมอบหมายให้ กบร.๑ และ กผว.๑ ร่วมกันตรวจสอบมาตรฐานของบันไดหนีไฟ ตรวจสอบสภาพ และตรวจสอบการใช้งานของบันไดหนีไฟ ให้พร้อมใช้งานและปลอดภัย รวมถึงการตีเส้นกันเขตพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง

๖.๖ ปัญหาการยกอุปกรณ์ขึ้น-ลงบันได อาคารทดสอบคุณภาพน้ำ ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และการปัญหาสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง

กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน กรค.๑ แจ้งปัญหาการยกอุปกรณ์ขึ้น-ลงบันได อาคารทดสอบคุณภาพน้ำ ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและปัญหาสุขภาพจากการยกของ เพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ พิจารณาการติดตั้งอุปกรณ์ช่วยยก หรือลิฟท์สำหรับยกของ (ตามเอกสารแนบ ๑)

มติคณะกรรมการ

รับทราบ และมอบหมายให้ กรค.๑, กผว.๑ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบพื้นที่อาคารทดสอบคุณภาพน้ำ เพื่อหาแนวทางการติดตั้งอุปกรณ์ และวิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องการยกของหนักขึ้น-ลง บันได ได้อย่างปลอดภัย นำเสนอต่อที่ประชุมต่อไป

๖.๗ ปัญหาฝ้าเพดานชำรุดจากน้ำรั่วเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติงาน

กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน กทส.๑ และ กผว.๑ แจ้งปัญหาฝ้าเพดานชำรุดเนื่องจากน้ำรั่วซึมในพื้นที่การปฏิบัติงานของ กทส.๑ และ กผว.๑ ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่การปฏิบัติงานได้

มติคณะกรรมการ

ประธานคณะกรรมการมอบหมายให้ กผว.๑ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ฟ้าพาดานชำรุดในพื้นที่ กทส.๑ และ กผว.๑ เพื่อหาแนวทางการดำเนินการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่การปฏิบัติงาน และขออนุมัติในหลักการต่อไป

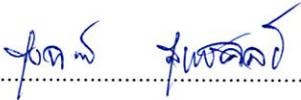
๖.๘ ปัญหาแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ทางเดินด้านนอกอาคารสำนักงานและลานจอดรถในช่วงเวลากลางคืนเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ กปภ.ข.๑

กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน กผว.๑ แจ้งปัญหาเรื่องแสงสว่างบริเวณทางเดินด้านนอกอาคารสำนักงานและลานจอดรถในช่วงเวลากลางคืน ทำให้เสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ กปภ.ข.๑ ได้

มติคณะกรรมการ

ประธานกรรมการมอบหมายให้ จปว. งานทรัพยากรบุคคล กพร.๑ ตรวจสอบความเข้มแสงสว่างตามมาตรฐานของกฎหมายที่กำหนดทั้งหมดในพื้นที่ กปภ.ข.๑ รวมถึงตรวจสอบสภาพของหลอดไฟส่องสว่าง เพื่อพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการแก้ไขต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๑๐.น.



(นางสาวรุ่งทิพย์ สุทธศิลป์)

นักวิชาการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๔
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวปิยธิดา พลเคน)

นักบริหารงานทั่วไป ๗ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างาน ๘ งานทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ ๔.๒ รายงานผลการตรวจสอบถึงดับเพลิง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗ ถัง

ลำดับ	อาคาร/พื้นที่	ประเภทถังดับเพลิง	ขนาด (ปอนด์)	ผลการตรวจสอบ (ถัง)		หมายเหตุ
				ใช้งานได้ปกติ	ใช้งานไม่ได้	
๑	อาคาร ๑ ชั้น ๑	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๒	อาคาร ๑ ชั้น ๒	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๓	อาคาร ๑ ชั้น ๒ กทส.	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๔	อาคาร ๑ ชั้น ๒ กทส.ห้อง Server	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๕	อาคาร ๑ ชั้น ๓	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๖	อาคาร ๒ ชั้น ๑	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๗	อาคาร ๒ ชั้น ๒	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๘	อาคาร ๒ ชั้น ๓	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๙	อาคาร ๒ ชั้น ๔	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๑๐	อาคาร Lab ชั้น ๑	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		มีสิ่งของกีดขวาง
๑๑	อาคาร Lab ชั้น ๑	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๐	๑		มีสิ่งของกีดขวาง
๑๒	อาคาร Lab ชั้น ๑ หน้าที่ไฟฟ้า	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		มีสิ่งของกีดขวาง
๑๓	อาคาร Lab ชั้น ๑ ห้องวิเคราะห์คุณภาพ	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		
๑๔	อาคาร Lab ชั้น ๒	Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑		มีสิ่งของกีดขวาง
๑๕	อาคาร Lab ชั้น ๒	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๑		มีสิ่งของกีดขวาง
๑๖	ห้องบรรจุน้ำดื่ม	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๐	๑		
๑๗	Lab เก้า	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๐	๑		
๑๘	บ้านไม้พนักงาน	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๑		
๑๙	บ้านไม้พนักงาน	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๑		
๒๐	อาคารเก็บสารเคมี (Lab)	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕		๑	แรงดันภายในถังตกไม่สามารถใช้งานได้
๒๑	แฟลตพนักงาน ชั้น ๑	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๑		
๒๒	แฟลตพนักงาน ชั้น ๒	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๑		
๒๓	แฟลตพนักงาน ชั้น ๓	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๑		
๒๔	แฟลตพนักงาน ชั้น ๔	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๑		
๒๕	บ้านพัก ผอ.กปก.ข.๑	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๑		
๒๖	บ้อมรปภ.	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๑		ไม่มีแนวทางถังดับเพลิง/ป้าย
๒๗	กบน.๑ (ย้ายจากบ้านพักเรือถอน)	ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๐	๑		ไม่มีแนวทางถังดับเพลิง/ป้าย
รวม		Non CFC (ถังเขียว)	๑๐	๑๓	๐	
		ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๐	๔	๐	
		ผงเคมีแห้ง (ถังแดง)	๑๕	๙	๑	

๔. การประเมินด้านความปลอดภัย (Safety)											
๔.๑	อบรมพนักงานใหม่ หลักสูตรความปลอดภัยเบื้องต้น	เมื่อมีพนักงานใหม่ ตามกฎหมาย	แผน ปฏิบัติ						๒๐,๐๐๐	กบร.	จบ.วิชาชีพ
๔.๒	สำรวจข้อบกพร่องของรถ จป.ระดมช่างงานบริหาร	เมื่อมีการรับด้านช่าง	แผน ปฏิบัติ							กบร.	
๔.๓	โครงการอบรมผู้ควบคุมยานพาหนะการส่งสินค้าทางฟีด	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ						๓๐,๐๐๐	จบ.วิชาชีพ	กบร.
๔.๔	การอบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ๑๒ ชั่วโมง (จป.เทคนิค จป.เทคนิคขั้นสูง และจบ.วิชาชีพ) แจ้งผลการอบรมหลังจกดำเนินการแล้วส่งภายใน ๓๐ วัน	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ						๓๐,๐๐๐	จบ.วิชาชีพ	กบร.
๕. ประชุม จัดทำเอกสาร, รายงานราชการ											
๕.๑	ประชุม จปอ.และสรุปรายงานการประชุม	เดือนละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ							คปอ.,จบ.วิชาชีพ	กบร.
๕.๒	ส่งรายงานผลการดำเนินงานของป.เทคนิค จป.เทคนิคขั้นสูง และจป.วิชาชีพ	ปีละ ๒ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ							จบ.วิชาชีพ	กบร.
๕.๓	ส่งเอกสารรายละเอียดสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ สอ.๑	ปีละ ๑ ครั้ง/กรณีมีการเคมีใหม่	แผน ปฏิบัติ							จกบ.๑	กบร.
๕.๔	แจ้งข้อชี้แจงเป็นรูป. คปอ.	เมื่อมีการยื่นแปลง/ครบวาระ	แผน ปฏิบัติ							จบ.วิชาชีพ ซึ่งทะเบียน	กบร.
๕.๕	ตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและประเมินความปลอดภัย	รายงานกฎหมายใหม่ เดือนละ ๑ ครั้ง (ถ้ามี)	แผน ปฏิบัติ							จบ.วิชาชีพ	กบร.
๖. เข้าร่วมโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero accident											
๖.๑	รวบรวมและรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และสอบสวนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	รายงานคปอ. เดือนละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ							จบ.วิชาชีพ	กบร.
๖.๒	รวบรวมข้อมูลการทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุทั้งหมดของพนักงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ							กบร.	กบร.
๖.๓	ส่งข้อมูลชั่วโมงการทำงาน และผลการทำกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในระบบของ สสพ.	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ							จบ.วิชาชีพ	กบร.
๗. การสำรวจและสนับสนุนเครื่องมือด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)											
๗.๑	สำรวจ ความต้องการอุปกรณ์ PPE	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ							จบ.วิชาชีพ	กบร.
๗.๒	ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ PPE	ปีละ ๑ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ						๖๐,๐๐๐	กบร.	กบร. (กบร.๓.๑ และจกบ.๑-๓)

๘. กิจกรรมด้านความปลอดภัย											
๘.๑	กิจกรรมสำคัญด้านความรู้ความเข้าใจเรื่อง Safety Contact	ปีละ ๒ ครั้ง	แผน ปฏิบัติ							จบวิชาชีพ กบร.	กบร. กบร.
๘.๒	กิจกรรม Safety / Accident Sharing	เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	แผน ปฏิบัติ							จบวิชาชีพ กบร.	กบร. กบร.
๘.๒	กิจกรรมประเมินความเสี่ยงและควบคุม (Risk Assessment and Control)	๙๐% ของหน่วยงานมีการ ประเมินความเสี่ยงและ	แผน ปฏิบัติ							จบวิชาชีพ กบร.	กองไม่สังกัด กบร.๗๑
๙. กิจกรรม/โครงการอื่นๆ											
๙.๑	โครงการโรงงานสีขาวมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขโยธา สถานจัด (มมส.)	๘๐% ของหน่วยงานเข้าร่วม ผ่านการรับรองมาตรฐาน	แผน ปฏิบัติ							จบวิชาชีพ/กบร.	กบร.
๙.๒	โครงการ Safety Culture Together in the Workplace	เข้าร่วมโครงการ	แผน ปฏิบัติ							จบวิชาชีพ/กบร.	กบร.
๙.๓	โครงการสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยระดับประเทศ (Thailand Safety Award) กิจกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	เข้าร่วมโครงการ	แผน ปฏิบัติ							จบวิชาชีพ กบร.	กบร. กบร.
รวมงบประมาณที่ใช้											๕๑๙,๗๓๐

รวมงบประมาณที่ใช้

